

國立屏東大學 115 學年度大學申請入學第二階段 指定項目成績複查作業流程

※ 報名網址：<https://webap.nptu.edu.tw/oess/003/00301SPage.aspx>

	步驟	注意事項
第三 階段 成績 作業	成績複查 申請	<p>1. 至本校報名系統，點選「招生類別」、「班組別」，輸入「身分證字號」及「生日」，點選「申請」。</p> <p>2. 勾選複查科目，點選「確定申請」，出現繳費單。如無顯示資料時，請確認您使用之瀏覽器設定是否「阻擋彈出視窗」或電腦是否有安裝閱讀 PDF 的軟體。 ※系統將以彈出新視窗呈現繳費單，請允許本網站的彈出視窗；繳費單檔案為 PDF 格式，如尚未安裝請至 Adobe 官方網站下載。</p> <p>3. 列印繳費單至全國合作金庫銀行臨櫃繳款或各銀行之自動櫃員機 (ATM) 轉帳，一組繳款帳號限一名考生繳費 (報考不同系組班別會產生不同繳費帳號)。</p> <p>4. 成績複查申請費每科新臺幣 50 元整，申請以一次為限，僅限第二階段指定項目成績。</p> <p>5. 此階段不受理低收入或中低收入戶子女免繳及減免費用申請。 ※僅線上申請但未完成繳費者，本校恕不受理成績複查。</p>
	繳費說明	<p>1. 繳費須知：「繳費金額」及「繳款帳號」錯誤無法銷帳，請確實查核，以免影響報名。考生如使用 ATM 跨行轉帳 (非合作金庫) 須自付手續費。</p> <p>(1) 臨櫃繳款：直接列印繳費單至各地合作金庫銀行分行臨櫃繳交報名費 (每日下午 3 時 30 分前辦理)。【報名系統繳費帳號請勿跨行臨櫃匯款】。</p> <p>(2) 自動提款機 (ATM) 轉帳繳費：請先確認金融卡是否開通轉帳或跨行轉帳功能，以免繳款失敗。 插入金融卡→選擇服務項目「跨行轉帳」或「繳費」→輸入銀行代碼「合作金庫 006」→輸入繳費單上之繳款帳號 13 碼→輸入轉帳金額→「確認」轉帳資料→完成繳費，列印「交易明細表」。</p> <p>(3) 網路 ATM 轉帳 (WebATM)：請先確認是否開通數位帳戶或網路轉帳功能，並依各網路銀行系統說明及提示操作，以免繳款失敗。 輸入銀行代碼「合作金庫 006」→輸入繳費單上之繳款帳號 13 碼→輸入轉帳金額→「確認」轉帳資料→完成繳費，列印或截圖「交易明細」。</p> <p>2. 繳費完成後，請檢查交易明細表「交易金額」及「手續費」欄，確認餘額，若沒有扣款紀錄，即表示未轉帳成功，請擇其他繳費方式再次繳費。</p> <p>3. 繳費後請保留交易明細表或繳費收據，不須繳寄，以供備查。</p> <p>4. ATM 或網路銀行轉帳注意事項:請考生勿在 23:30~00:30 之間進行繳款轉帳動作，此時段因銀行轉檔作業關係，可能導致繳款確認失效，請考生特別注意。</p>
	成績複查 結果	線上申請繳費成功後，請於規定期限內進入系統查詢成績複查結果， 不另寄成績查覆表或通知 。