

## 112 學年度第 2 學期寒轉生、提前入學博碩士生選課資訊

### 一、開學前選課方式：線上選課

(一)選課時間：113 年 2 月 2 日(五) 10 時起至 2 月 5 日(一) 12 時止

(二)選課系統：請點學生資訊系統，登入帳號(學號)及密碼(身分證)

提醒：第一次登入後會需要更換密碼，更換後務必記住!!



學生選課相關操作手冊：

### (三)選課方式：

1.本階段選課(第 1 次選課)大學部寒轉生有 25 學分之限制、提前入學研究生則依各系所研究生修業要點規定。

2.登錄系統→點選【線上選課】→點選【第 1 次選課】

3.如何加退選系(所)專業課程？

(1)加選：點選【一般選課】→確認自己所屬系(所)、學制→點選【查詢】→在欲修習科目欄位前點選【加選】

(2)退選：點選【一般選課】→點選【查詢】→在欲退選科目欄位前點選紅色【退選】

4.如何加退選通識教育課程？(限大學部寒轉生)

(1)加選：點選【共同選課】→點選【共選(志願)群組】<sup>註1</sup>→點選【查詢】→在欲修習科目欄位輸入【驗證碼】→點選【加選】

(2)退選：點選【共同選課】→點選【共選(志願)群組】<sup>註1</sup>→點選【查詢】→在欲退選科目欄位前點選【紅色退選】

註1：共選(志願)群組=共選課程時段，現行有「全校共選 A(星期一第 1-2 節)」、「全校共選 B(星期一第 3-4 節)」、「全校共選 C(星期一第 5-6 節)」、「全校共選 D(星期三第 5-6 節)」、「全校共選 E(星期三第 7-8 節)」、「全校共選 F(星期五第 5-6 節)」、「全校共選 G(星期五第 7-8 節)」、「磨課師課程(線上課程)」。

### (四)大學部寒轉生選課請注意：

1.當學期學分數不可低於 9 學分、亦不可超過 25 學分。

2.不可「衝堂」(不可選擇同時段課程)

3.如有欲辦理抵免之科目，請依註冊組規定時間辦理。若欲辦理之科目不確定是否能抵免成功，可於第 1 次選課及第 2 次選課時間進行選課，**但請留意第 2 次選課階段中「可退選」最後時間，錯過僅能辦理停修。**

### (五)提前入學碩博士生選課請注意：

1.請依各系所修業要點及課程架構進行選課。

2.不可「衝堂」(不可選擇同時段課程)。

3.師資培育中心開設之課程，選課方式請洽師資培育中心(分機 22101)。

## 二、「第 1 次選課結果檢核查詢」

(一)系統將執行先修科目及重覆修習之檢核，請於 **113 年 2 月 15 日(四) 15 時**至系統查詢。

(二)查詢方式：**【學生資訊系統】>【線上選課】>【查詢選課結果及選課清單】**

1. 查詢**選課結果**：請確認選課階段為「**第 2 次選課**」階段。

2. 查詢**未選上課程及原因**：請確認選課階段為「**第 1 次選課**」階段。

## 三、開學後選課方式：線上選課

(一)選課時間：請參照附件一(若有調整依實際公告為主。)

(二)登錄系統→點選**【線上選課】**→點選**【第 2 次選課作業】**

(三)注意事項：

1.如欲**退選**課程，請注意第 2 次選課時間截止時間，錯過本階段可退選時間，僅能辦理課程停修。

2.請於「只能加選不能退選」階段結束後，自行登錄系統確認選課結果，如何確



認請參照網頁：

3.承上，如對選課結果有疑慮，請自行列印「已選課程清單」於課務組公告之

**【人工特殊選課處理作業】**時間內，持單至各開課單位辦理，相關申請方式可洽開課單位。

## 四、113 年 3 月 1 日(五)17:00 後，本學期(112-2)所有選課作業結束，不得加退選！

五、如對選課系統操作有疑問，請洽課務組(分機 11101~11106)；對申請學分抵免有疑問，請洽註冊組(分機 11202~11205)；若對於如何修課方能畢業等課程問題，請洽各系所辦公室。

★人工特殊選課  
處理作業流程



★如何列印  
已選課程清單



★跨學制(部)  
選課流程



★查詢各學期  
課程



## 國立屏東大學 112 學年度第 2 學期學生選課時間一覽表

選課階段	受理對象/項目	開放期間	注意事項
獎勵預選課程	全校在學生 (獎勵已填答教學評量者)	112.12.21 (四) 10:00 ~ 112.12.27 (三) 17:00 止	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 此階段專業課程保障本系(所)學生線上預選。</li> <li>● 預選結果於 112.12.29 下午 3:00 查詢。</li> </ul>
第 1 次選課	全校在學生	113.01.02 (二) 10:00 ~ 113.01.06 (六) 17:00 止	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 此階段專業課程保障本系(所)學生線上即時加退選。</li> <li>● 請於 113.02.15 下午 3:00 確認第 1 次選課結果 (檢核先修科目及重覆修習)。</li> </ul>
	112 寒轉生、境外交流生； 113 提前入學碩博班新生	113.02.02 (五) 10:00 ~ 113.02.05 (一) 12:00 止	
	復學生 (紙本選課)	113.01.09 (二) 08:30 ~ 113.01.31 (三) 17:00 止	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 請勿填選「額滿」及「跨部」課程。</li> </ul>
第 2 次選課 即時加退選	全校在學生	113.02.16 (五) 10:00 ~ 113.02.23 (五) 22:00 止	<p>此階段為線上即時加退選。✳開學日為 113 年 2 月 19 日(一)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 碩、博士生：跨學制(部)或日間大學生上修日間碩士班課程請自行線上加退選。</li> <li>● 學士生：跨部選課請填「跨學制(部)選課申請表」辦理資格審查，並請於「人工特殊選課處理」階段至開課單位加課。(請於上班時間辦理)</li> </ul>
	跨部(學制)申請		
第 2 次選課 只加不退	大四生、延畢生、碩博士生	113.02.27 (二) 10:00 ~ 113.02.28 (三) 17:00 止	此階段「 <u>只能加選，不能退選</u> 」
	全校在學生	113.02.27 (二) 13:30 ~ 113.02.28 (三) 17:00 止	
超修申請	大學部符合申請資格者	113.02.16 (五) 10:00 ~ 113.03.01 (五) 17:00 止	<p>請填送「超修學分申請表」。</p> <p>✳學士生需檢附本校前一學期成績單影本(有註冊組章)。</p>
人工特殊選課 處理	全校在學生	113.02.29 (四) 13:30 ~ 113.03.01 (五) 17:00 止	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本階段含跨學制(部)加課。</li> <li>● 本階段限已額滿課程特殊處理，請同學自行列印「已選課程清單」至開課單位辦理。</li> </ul>

✳師培中心開設之教育課程及選課方式另依師培中心公告辦理。

✳外校生校際選課：請於 113.02.19(一)至 113.03.01(五)15:00 止填送校際選課單辦理(一式二份)。(額滿課程請依各開課單位受理時間辦理)

人工特殊選課處理時間截止後，即為本學期所有選課作業結束，不得再加退選。課程停修請於第 6 週~10 週辦理。