



## 國立屏東大學新生報到操作流程



新生資訊網頁有操作流程影音檔可以參考。<https://freshyou.nptu.edu.tw>

報到需上傳照片，請先參考本校規定。<https://tinyurl.com/4jzuhxsb>

Step1：進入本校新生報到作業（<https://webap.nptu.edu.tw/web/Secure/default.aspx?sIndex=5>）（圖一），輸入學號及密碼（密碼預設身分證號，備取生學號為準考證號碼）（圖二）



（圖一）



（圖二）

Step2: 進入「新生報到作業」後，會出現(圖三)畫面，請展開左邊選單點選【新生報到作業】或右邊選單。



（圖三）

Step3: 若是在開放報到時間內點選【新生報到作業】，會出現「國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書」，請閱讀後按下 **我已閱讀並接受上述同意書內容** 的按鈕即可開始填寫報到資料。

Step4：輸入正確後。畫面會出現填寫新生報到資料維護表(圖四)，預先會帶出學生學號、姓名、性別、身分證號、生日等。流程如下：

1. 所有欄位務必填寫完整，不可遺漏。(護照號碼限外國生/僑生填寫)
2. 一定要上傳照片，且要上傳證件用照片(製作學生證用)，**請勿上傳生活照或自拍照或翻拍照片**。照片大小不可超過 1MB(500kb 以內最佳)，檔案格式為 JPG 檔。沒有辦法上傳照片者，請聯絡註冊組。
3. 請確認資料後再按下存檔。

注意事項：

※使用查詢學校時，請確認學校縣市別是否為該學校縣市，儲存時也確認學校縣市別是否正確。

※僑生、外國學生需填寫護照號碼，大陸學生需填寫入台證號碼。

※填寫英文名字時需全部大寫，且需與護照相同，若無英文名字可不填。

※原住民註記為必填欄位，選「原住民」者請續填原住民族別；若填「非原住民」，原住民族別可不填。

※**個人在職狀況，請研究所新生務必仔細點選自己的工作狀態。**  
**請記得大學部學生全部填寫無工作。**

**※上網填報存檔後看到「更新成功」即視為報到完成。**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://webap.nptu.edu.tw/>. A modal dialog box is displayed in the center, titled "webap.nptu.edu.tw 說", with the message "更新成功。" (Update successful) and a blue "確定" (Confirm) button. Below the dialog, the main page content is visible, including a navigation bar with "更新成功" (Update successful) in a red box, a "登出" (Logout) button, and a user profile for "王大明(正式伺服器)". The main content area is titled "說明" (Notice) and "國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書" (National Pingtung University Personal Information Collection Statement and Consent Form). The text below explains the university's data collection and processing policies, including the purpose of collection (e.g., student management, research, and administrative services).

**資料詳細內容**

**【注意事項】**

1. 所有資料均請詳細填寫，不得漏填，如未詳實填寫，造成個人權益受損，將由個人負責。
2. 英文姓名請填寫與護照相同的英文姓名，例如陳大華 CHEN, DA-HUA(姓, 名)。
3. 按下送出後若出現缺少填寫必要欄位，請依提示填寫必要欄位後再次送出。
4. 服務機位與工作者可免填。
5. 以下資料已同意本校在臺灣地區學生(生) (含專、結業生)資料管理、教學或諮詢、統計與研究分析或學術活動等執行等業務之合法)相關規定辦理。
6. [\*]為必填欄位。

錄取系所: 中文系-日間學士班 正取

**【基本資料】**

學號: \_\_\_\_\_ 英文姓名: \_\_\_\_\_  
 身分證號: \_\_\_\_\_ 法定性別: 男  
 護照號碼: \_\_\_\_\_ 自我認同性別: \_\_\_\_\_ (可不填)  
 統一證號: \_\_\_\_\_ 入台證號: \_\_\_\_\_  
 \*是否為原住民: 非原住民 原住民族別: [Please choose] (原住民必填)

**【戶籍資料】**

戶籍地址: [屏東縣] [屏東市] 地址明細: 900, 屏東縣屏東市 (地址明細處必須將所屬縣市別填入) \*電話: \_\_\_\_\_

**【通訊】**

\*行動電話: 0961234567

**【學歷】**

\*畢業日期: 112/06 畢業學年: 三寶 111 學年(填寫格式: 097) \*畢業類別: [畢業]

**【工作資訊】**

\*個人工作狀況: [正在工作] [自由的工作]

**【大學前畢業學校】**

\*畢業學校: [國立屏東大學] (請點選學校縣市別才可找到畢業學校) 畢業學系所: \_\_\_\_\_

**【申請住宿】**

需要申請住宿  不需要住宿 宿舍住宿單號: [Please choose]

我已閱讀並且接受宿舍公約與住讀契約  
 我不需要宿舍公約與住讀契約。

**【照片】**

上傳照片: [已上傳]

選擇檔案: [選擇檔案]  
 (照片為製作學生證所用，請上傳證件照，不可以上傳自拍或翻拍照片)  
 (照片大小請小於2MB並且格式為JPG，以免造成上傳錯誤)  
 (未上傳者，學生證會比較慢領取)

**網頁訊息**

更新成功

確定

英文姓名需與護照相同，若無護照則可不填，請不要填寫自取英文名

若填「原住民」則原住民族別就一定要填寫  
填非原住民，則不用填此欄

必填欄位

研究所在職狀況請務必詳細點選。  
大學部學生一律填寫無工作

填寫日期請在英數模式下輸入填寫格  
視為年:三碼 月:二碼  
例如:114年6月請登打為114/06

學年度請參考畢業證書通常是畢業日期少1年

學校縣市別需填對才可找到學校

住宿者一定要同時點選需要申請住宿及已閱讀並接受宿舍公約與契約，否則無法申請宿舍。

一定要上傳照片證件照或畢業照，請不要用自拍照或翻拍照片。  
有上傳照片者，學生證較快製作。  
上傳證件用照片，大小不可超過1MB，檔案格式為JPG檔

填寫完畢，請一定要按下存檔。

請一定要看到更新成功才算完成，不然會以為放棄入學申請。

(圖四)