

以下之表單可於 8月20日前寄回本校：

- ※ 修業證明書(內含歷年成績單)或畢業證書。
- ※ 兵役文件(限男生)，相關資訊請洽軍訓暨校安中心，分機 12105。
 - 一、轉學生請於開學 2 週內，繳交 A(未役)、B(免役)、C(役畢、完成二階段軍事訓練)表至軍訓室，或者至軍訓室填表辦理緩徵(未役)、儘後召集(役畢、完成二階段軍事訓練)。
 - 二、轉學生屬於免役或已服完替代役、國民兵、補充兵，仍需至軍訓暨校安中心填表註記。
 - 三、宿舍申請，相關資訊請洽生輔組，分機 12402、12405、12409、12410。
有意住宿者，請至生活輔導組網站/表單下載/「住宿申請表」，填妥表單寄回本校。因床位有限，申請人數過多時，將以抽籤方式處理，床位分配結果於 8 月 25 日前公布於生輔組網站最新消息。
- ※ 修業證明書(須含歷年成績單)正本，因攸關入學資格，修業證明書最遲繳交不可超過 8 月 30 日前，相關資訊請洽註冊組分機 11202-11205。

其他應注意時間公告：

- ◆ 抵免學分辦理時間為 110 年 8 月 23 日至 9 月 17 日止(審核手續皆完成)。須附原學校成績單正本，若多次轉學仍須全部提供**有分數**之成績單正本。
- ◆ 【通識課程抵免】：為使同學便於 9 月 10 日至 9 月 19 日辦理第 2 次選課，建議同學於 110 年 9 月 3 日(含)前將通識抵免申請送至屏商校區大武山學院，本學院將於 9 月 9 日(含)前告知抵免結果，相關通識博雅課程請洽分機 27001；共同課程(國文、英文、資訊課程)問題請洽分機 27002。
- ◆ 【英文課程】：如欲修讀英文(上)、英文(下)或進階英文者，請於得知抵免結果後請至大武山學院共同教育中心辦理加選，相關英文選修問題請洽分機 27201。
- ◆ 辦理休學日期為 110 年 9 月 13 日前(需先繳交註冊費，於期限內完成休學可全額退費)。
- ◆ 9 月 24 日至註冊組領回報到時所繳交之證件、抵免學分申請書影本及學生證。
- ◆ 110-1 原就讀學校已申請「大專校院弱勢學生助學計畫助學金」者，於 110 年 9 月 15 日前請至屏商校區生輔組辦理減抵學雜費申請，並請告知原學校代碼(6 碼數字)。

抵免注意事項(請詳閱學生抵免學分要點)：註冊組分機 11202、11204

一、抵免學分之範圍：

(一)必修學分(含共同科目)。

(二)選修學分(含相關科目及通識科目，但自他校轉入之轉學生或重考生不得抵免專業課程中之自由選修)。

(三)輔系學分(含轉學而互換主、輔系者)。

二、申請時限：應於入(轉)學當學期開學加退選截止日前辦理完竣，並以一次為原則。**無法因為沒有注意到、畢業學分不足、發現還有科目可抵免或對抵免錯誤認知等原因而要求再次抵免。**

三、學士班學生已在大學或專科學校修習成績及格者為原則；五年制專科學校畢業(結)業之學生，其專科一年級至三年級修習之科目或類同高中高職課程者不得辦理抵免。若其因五專前三年修習成績不及格，於四、五年級重修之科目學分亦不得申請抵免。不可以少抵多。七年一貫生須提供學校學制別認定方式。

四、**原畢(肄)業學校非本校學生，不可抵免自由選修課程(他系課程)。**

五、通識課程與專業課程是否可以相互抵免，請各學系參考本校「通識教育課程實施辦法」第二條及第九條。

六、具雙重學籍之學生，在入學本校後，就學重疊期間修習之科目不得相互抵免。

七、課程學分不同，只能以多抵少，不能以少抵多。如：基礎化學1學分不能抵免化學2學分。科目學分以多抵少時，以少學分登記。科目學分以少抵多時，應由系指定補修科目以補足所差學分，若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修時，不得辦理抵免。

八、抵免科目內容或課程專業領域明顯不同，不能抵免。抵免科目名稱或實質內涵是否相符，由系認定。例如；廣告學不能抵免管理學；體育不能抵免英文。若經濟學停開，不能以網頁設計抵免。會計學2學分與創意思考1學分不能合計抵免會計學3學分；或管理學2學分與微積分2學分不能合計抵免管理學3學

分。

九、修課成績不及格不得抵免。

十、前一階段成績已超過 10 年以上不得抵免(以學生當時入學為始)。

十一、持推廣教育學分證明，以大學同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試者，入學後不得辦理抵免學分。

十二、請勿拆學分數，同一課程不可抵免 2 次，例如：原課程 3 學分抵免本校課程 2 學分，不可再用原課程多的 1 學分抵免其他課程。

十三、通識體育學分抵免，本校 107 學年入學大一課程為 0 學分/學期，大二課程為 1 學分/學期；108 學年入學大一課程為 1 學分/學期，大二選修體育為 2 學分/學期，是否可以少抵多，由體育室認定。

十四、抵免成功之課程不可再選課，若學生又有選課，務必要請同學退課，若沒有退課，抵免作業則無法處理，屆時將以正式上課分數為主。若是全學年課程，請註明抵免的是上學期還是下學期，未填寫者以入學當學期為主。

