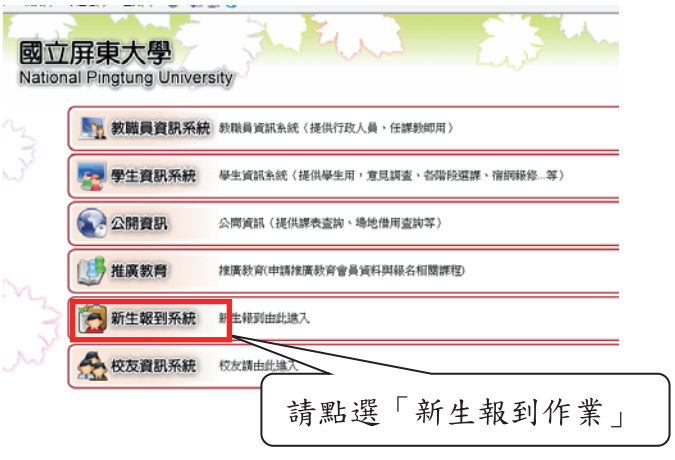
新生報到系統

國立屏東大學新生報到操作流程

請仔細瀏覽
報到流程

請確定電腦有安裝Adobe Reader，因報表列印須使用。http://get.adobe.com/tw/reader/
新生資訊網頁也有操作流程影音檔可以參考。http://www.freshyou.nptu.edu.tw

Step1：進入本校新生報到作業（http://webap.nptu.edu.tw）（圖一），輸入學號及密碼（密碼預設身分證號，備取生學號為准考證號碼）（圖二）



（圖一）

（圖二）

Step2:進入「新生報到作業」後，會出現(圖三)畫面，請展開左邊選單點選【新生報到作業】或右邊選單。

（圖三）

Step3:若是在開放報到時間內點選【新生報到作業】，會出現「國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書」，請閱讀後按下我已閱讀的按鈕即可開始填寫報到資料。

Step4：輸入正確後。畫面會出現填寫新生學籍維護表(圖四)，預先會帶出學生學號、姓名、性別、身分證號、生日等。流程如下：

1. 所有欄位務必填寫完整，不可遺漏。(護照號碼限外國生/僑生填寫)
2. 上傳**證件專用**照片（製作學生證用），**請勿上傳生活照或自拍照或翻拍照片**。照片大小不可超過 1MB(500kb 以內最佳)，檔案格式為 JPG 檔。
3. 請確認資料後再按下存檔。

注意事項：

※使用查詢學校時，請確認學校縣市別是否為該學校縣市，儲存時也確認學校縣市別是否正確。

※輸入正確的身分證字號與學號但選擇錯學制、系所或班級，可能會導致列印不出資料。

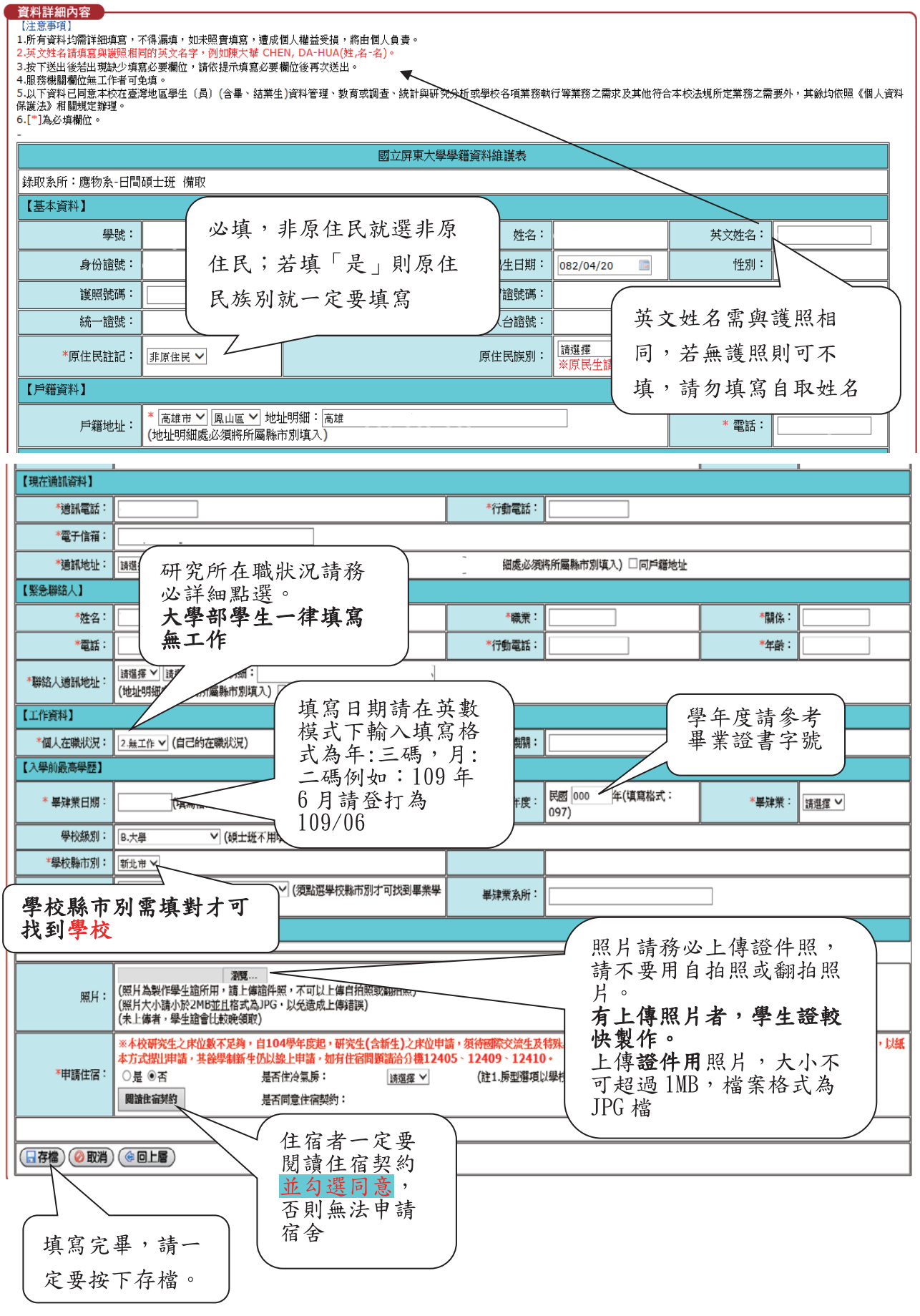
※僑生、外國學生需填寫護照號碼，大陸學生需填寫入台證號碼。

※填寫英文名字時需全部大寫，且需與護照相同，若無英文名字可不填。

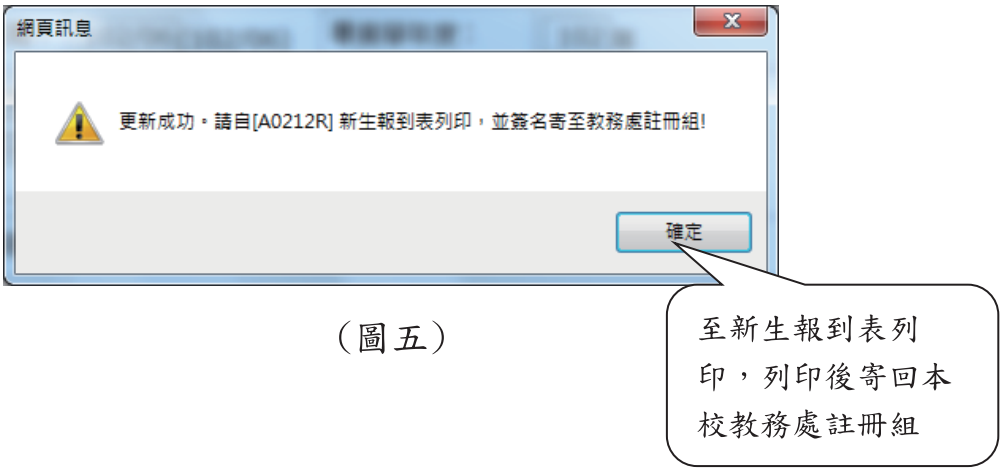
※原住民註記為必填欄位，選「是」者請續填原住民族別；若填「否」，原住民族別可不填。

※個人在職狀況，請研究所新生務必仔細點選自己的工作狀態。
請記得大學部學生全部填寫無工作。

※學籍調查表內容資料務必由系統印出，請不要直接列印空白表單後自行填寫。


資料詳細內容
【注意事項】
1.所有資料均需詳細填寫，不得漏填，如未照實填寫，遭成個人權益受損，將由個人負責。
2.英文姓名請填寫與護照相同的英文名字，例如陳大華 CHEN, DA-HUA(姓,名-名)。
3.按下送出後若出現缺少填寫必要欄位，請依提示填寫必要欄位後再次送出。
4.服務機關欄位無工作者可免填。
5.以下資料已同意本校在臺灣地區學生（員）（含畢、結業生)資料管理、教育或調查、統計與研究分析或學校各項業務執行等業務之需求及其他符合本校法規所定業務之需要外，其餘均依照《個人資料保護法》相關規定辦理。
6.[*]為必填欄位。
國立屏東大學學籍資料維護表
錄取系所：應物系-日間碩士班 備取
【基本資料】
學號：
姓名：
英文姓名：
身份證號：
生日期：
082/04/20
性別：
護照號碼：
證號碼：
統一證號：
台證號：
*原住民註記：
非原住民
原住民族別：
請選擇
【戶籍資料】
戶籍地址：
高雄市
鳳山區
地址明細：高雄
(地址明細處必須將所屬縣市別填入)
電話：
必填，非原住民就選非原住民；若填「是」則原住民族別就一定要填寫
英文姓名需與護照相同，若無護照則可不填，請勿填寫自取姓名
【現在通訊資料】
*通訊電話：
*行動電話：
*電子信箱：
*通訊地址：
細處必須將所屬縣市別填入)
同戶籍地址
【緊急聯絡人】
*姓名：
*職業：
*關係：
*電話：
*行動電話：
*年齡：
*聯絡人通訊地址：
請選擇
【工作資料】
*個人在職狀況：
2.無工作
(自己的在職狀況)
【入學前最高學歷】
* 畢肄業日期：
民國 000 年(填寫格式：097)
*畢肄業：
請選擇
學校級別：
B.大學
*學校縣市別：
新北市
畢肄業系所：
研究所在職狀況請務必詳細點選。
大學部學生一律填寫無工作
填寫日期請在英數模式下輸入填寫格式為年:三碼，月:二碼例如：109 年 6 月請登打為 109/06
學年度請參考畢業證書字號
學校縣市別需填對才可找到學校
照片：
瀏覽...
(照片為製作學生證所用，請上傳證件照，不可以上傳自拍照或翻拍照)
(照片大小請小於2MB並且格式為JPG，以免造成上傳錯誤)
(未上傳者，學生證會比較晚領取)
*申請住宿：
是
否
是否住冷氣房：
請選擇
是否同意住宿契約：
閱讀住宿契約
存檔
取消
回上層
照片請務必上傳證件照，請不要用自拍照或翻拍照片。
有上傳照片者，學生證較快製作。
上傳證件用照片，大小不可超過 1MB，檔案格式為 JPG 檔
住宿者一定要閱讀住宿契約並勾選同意，否則無法申請宿舍
填寫完畢，請一定要按下存檔。

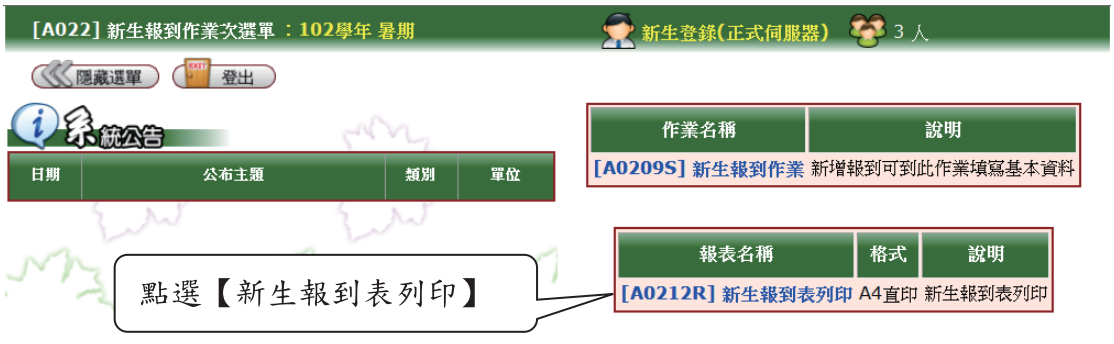
（圖四）



（圖五）

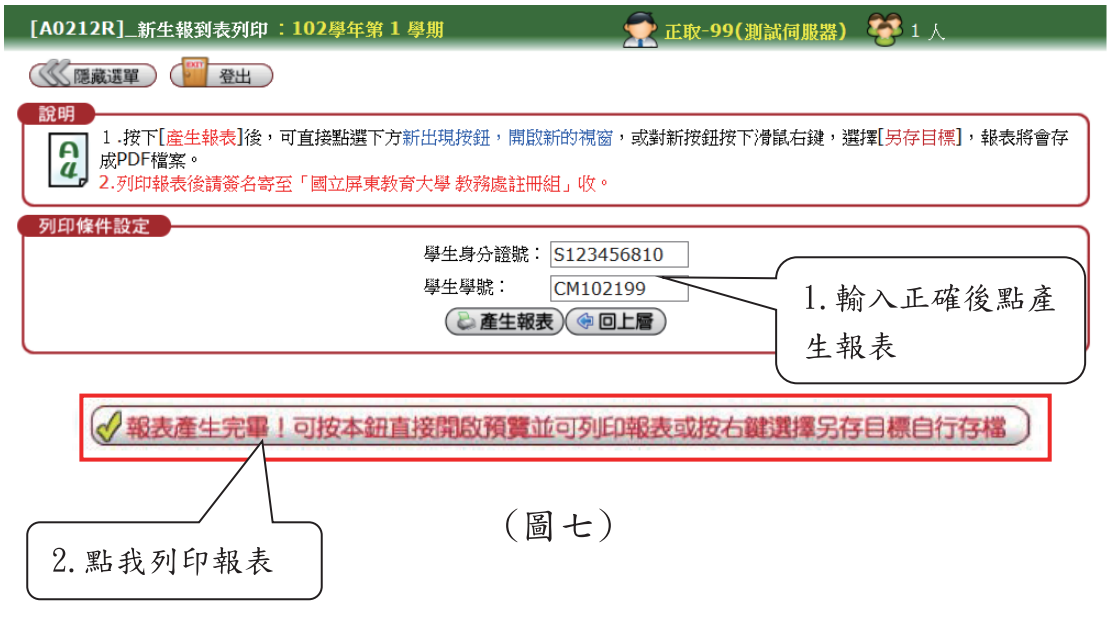
Step5：填寫資料完成並存檔後，點選【新生報到表列印】

請確定電腦有安裝AdobeReader，因報表列印須使用。http://get.adobe.com/tw/reader/



（圖六）

Step6：輸入『身分證字號』與『學號』(圖七)並按下產生報表按鈕。



（圖七）

國立屏東大學學籍調查表

錄取系所：	中文系-日間碩士班-正取						
<基本資料>							
學號：		姓名：	陳大明	英文姓名：	CHEN, DA-MING	性別：	
身分證號碼：	T123456789	護照號碼：			出生年月日：		
統一證號：		入台證號：			居留證號碼：		
原住民註記：	非原住民	原住民族別：			兵役：		
<戶籍資料>							
戶籍地址：	106106,台北市大安區				戶籍電話：	02-21234567	
<現在通訊資料>							
通訊地址：	900屏東縣屏東市				通訊電話：	08-7663800	
E-mail：							
<緊急連絡人>							
姓名	行動電話	年齡	職業				
陳大天	0912888999	38	公				
連絡人通訊地址：	900屏東縣						
<工作資料>							
任職狀態：	全職	個人服務機關：					
<入學前最高學歷>							
畢業日期：	090/06	畢業學年度：	90	畢肄業：	畢業		
學校縣市別：	台北市	學校級別：	大學				
畢業學校：	中國文化大學						
畢業系所：	法律系				（研究所學生填寫）		
住宿申請：	否						

備註

一、 所有資料均需詳細填寫，不得漏填，如未照實填寫，遭成個人權益受損，將由個人負責。

二、 博士班、日間碩士班、日間學士班及產學專班填妥後請寄回教務處註冊組；進修學士班及碩士在職專班填妥後請寄回進修推廣處教務組。

三、 國立屏東大學（以下簡稱本校）基於在臺灣地區學生（員）(含畢、結業生)資料管理、教育或調查、統計與研究分析或學校各項業務執行等目的（以下簡稱本目的），蒐集並使用您的個人資料，包含有學籍系統資料(姓名、身份證號、出生年月日等)與在校期間修習課程成績系統資料、校園生活及其他因學校各項業務執行所蒐集之項目，其餘均依照《個人資料保護法》相關規定辦理。

學生簽章：陳大明　監護人簽章：陳大天　填表日期：

列印日期： 17-6-19 9:59:10

資料都正確產生，即為正確的報表。
若報表出現空白，就是學制、系所或班級選擇錯誤。

簽名完寄至本校教務處註冊組，**大學部監護人也要簽名**